

Název:	Vedoucí provozu – mistr/mistrová Rekvalifikační kurz s akreditací MŠMT ČR
Komu je program určen:	Mistrům, předákům, vedoucím výrobních úseků, manažerům, vedoucím pracovníkům na základním stupni řízení, kteří chtějí rozvinout své manažerské kompetence a efektivněji vést své spolupracovníky
Co získáte pro praxi:	<p>Po absolvování kurzu účastník bude znát a umět:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Řídit výrobu v souladu s požadavky managementu jakosti ▪ Zlepšovat výrobu a výrobní procesy s použitím vybraných metod ŠV ▪ Zvládnout proces hodnocení a motivace zaměstnanců ▪ Nekonfliktně řídit interpersonální vztahy zvládat efektivní a nekonfliktní postupy vedení lidí ▪ Vest tým, motivovat členy svého pracovního týmu ke spolupráci) vést komunikaci, asertivně jednat a předcházet konfliktům ▪ Kvalitně navrhnout nebo zhodnotit pracoviště s ohledem na bezpečnost a pořádek ▪ Kvalitněji organizovat svůj pracovní čas ▪ Orientovat se oblasti pracovněprávních vztahů ▪ Řídit svůj čas s využitím nejmodernějších technologií
Obsah programu:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Role mistra v moderní výrobní společnosti (1 den) Vnímání role mistra nadřízenými a podřízenými Identifikace vlastního manažerského stylu 2. Vedení lidí a motivace k odpovědnosti (2 dny) Manažerská role, řídicí styly, sebepoznání Delegování Motivace pracovníků 3. Týmová práce a týmové role (1 den) Nástroj vedení týmu, týmové role. Komunikace v týmu 4. Asertivní komunikace a řešení konfliktů (1,5 dne) Úvod do verbální a neverbální komunikace, komunikační dovednosti a nesprávné komunikační návyky, aktivní naslouchání, asertivní komunikační techniky, transakční analýza, aneb jak na emoce v komunikaci, komunikační zlovyky, pravidla vedení rozhovoru, zacházení s námitkami, asertivita Konfliktní situace na pracovišti, jejich vznik, druhy, zvládání konfliktů 5. Vedení hodnotících pohovorů (0,5 dne) Jak vést účinný motivačně hodnotící rozhovor, fáze motivačně-hodnotícího rozhovoru, <i>jak říkat v motivačně hodnotícím rozhovoru „nepříjemné věci“, aneb zásady zpětné vazby</i>

	<p>6. Moderní nástroje řízení výroby, štíhlá výroba (2 dny) <i>Vizualizace řízení, metoda 5S, Totální produktivní údržba</i></p> <p>7. Pracovní právo v praxi mistra (1 den) <i>Základní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele vyplývající ze ZP, pracovní smlouva, náhrada škody, odškodnění pracovních úrazů</i></p> <p>8. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana (1 den) <i>Právní předpisy BOZP a PO, znalost předpisů pro dodržování BOZP a PO na pracovištích</i></p> <p>9. Ekonomické minimum pro mistry (1 den) <i>Finanční výkazy, obchodně-finanční plán</i></p> <p>10. Stres management a obnova sil (1 den) <i>Stres, stresové situace autodiagnostika, praktický nácvik relaxace formou autogenního tréninku</i></p> <p>11. Management kvality a životního prostředí 1 den) <i>Zabezpečování kvality na pracovištích, normy kvality, jejich implementace na pracovištích, integrovaný systém ochrany ŽP</i></p> <p>12. Příprava a vedení porad, manažerská prezentace (1 den) <i>Příprava na poradu, klíčové cíle, efektivní vedení porad, manažerská prezentace, struktura vystoupení, řízená diskuse po prezentaci</i></p> <p>13. Time management s využitím moderních IT technik (1 den) <i>Softová část TM – delegace, prioritizace, asertivita, zefektivnění práce. Práce s nástroji MS Office – one note, snížení počet nepřečtených mailů.</i></p>
Lektor:	Tým lektorů a trenérů společnosti HM PARTNERS s.r.o.
Rozsah vzdělávacího programu:	Rozsah 15 školících dnů, celkem 120 výukových hodin Účastníci obdrží osvědčení o rekvalifikaci s akreditací MŠMT ČR a celostátní platností
Garant programu:	Ing. Zdeněk Michálek – jednatel a trenér společnosti HM PARTNERS s.r.o. tel.: 606 760 130, mail: hmp@hmpartners.cz